



G E S T Ã O O C U P A C I O N A L

Manual do cliente

Índice

Bem-Vindo	3
Atendimento	4
Atestado de Saúde Ocupacional	5
eSocial	6
Convocação	7
Faturamento	8
Inativação de Colaborador ou Candidato	9
Documentos Obrigatórios	10
Portabilidade de Prontuários Médicos	11
Preparação e Realização de Exames	12

Bem-Vindo

A partir de agora, a sua empresa inicia uma nova etapa de priorização da saúde e segurança no trabalho, unindo serviços de alta qualidade com tecnologia de ponta no setor.

A Sucex Gestão Ocupacional oferece as ferramentas necessárias para otimizar suas operações, mantendo todos os processos e colaboradores em conformidade com as leis trabalhistas.

Que esta parceria represente um período de consolidação de valores e aprimoramento da gestão ocupacional.

Atendimento

Os atendimentos são realizados com horário agendado. Para solicitar um agendamento, temos as seguintes opções:

E-mail:

sucexmed@gmail.com

Telefone

(13) 3233-6300

Orientamos que, preferencialmente, os contatos sejam feitos através do WhatsApp e e-mail.

WhatsApp

Número: (13) 99691-6300

Enviar os seguintes dados:

- Nome da empresa
- Nome completo do candidato/funcionário
 - RG
 - CPF
- Data de nascimento
 - Matrícula eSocial
 - Cargo
 - Setor
- Telefone do candidato/funcionário



G E S T Ã O O C U P A C I O N A L

Atestado de saúde ocupacional – ASO

Para os exames **demissionais, admissionais, mudança de riscos ocupacionais, periódicos e retorno ao trabalho**, conforme os exames realizados por cada colaborador, enviaremos o ASO via e-mail automático de nosso sistema no prazo previsto, de acordo com a tabela em anexo.



eSocial

MENSAGERIA

Empresas que já assinaram contrato para o envio de dados de SST necessitam:

- Liberação da procuração no site do eCac
- Preencher corretamente a Planilha de Funcionários eSocial
- Identificar em qual grupo ela pertence: 1, 2, 3 ou 4

Em caso de empresa pessoa física, providenciar a numeração do CAEPF.

Convocação Mensal

CONTRATOS COM GESTÃO (mensal)

No primeiro dia útil de cada mês, você receberá por e-mail uma lista dos colaboradores que precisam fazer exames até o próximo mês ou que ainda têm exames pendentes. Isso permitirá que você programe a visita dos seus colaboradores à nossa unidade.

Essa gestão entra em vigor a partir do primeiro exame realizado na Sucex. Se o ASO do seu colaborador estiver válido, você pode ignorar a convocação até a próxima realização de exames.

CONTRATOS SEM GESTÃO

Nessa modalidade, a responsabilidade pelo controle dos encaminhamentos dos colaboradores é da sua empresa.

É necessário agendar conforme as orientações anteriores. Entre em contato com nosso Setor Comercial para obter todas as informações sobre o Contrato com Gestão.



Faturamento

Buscando agilidade no nosso faturamento que até o 5º dia útil de cada mês faremos o envio dos seguintes documentos via e-mail:

- Nota Fiscal
- Boleto
- Fatura - contendo o descritivo da cobrança

No e-mail enviado constarão os links para download/visualização de todos os arquivos.

***Ressaltamos que será enviado um único e-mail**



G E S T Ã O O C U P A C I O N A L





Inativação de Colaborador ou Candidato

Notificar a Sucex por e-mail: sucexmed@gmail.com, para que o colaborador seja inativado em nosso sistema nos seguintes casos:

- Candidato que não fez exame Admissional e não for contrato;
- Colaborador que não fez o exame Demissional, por estar dentro da validade;
- Colaborador com Afastamento das suas atividades, ou falecimento.

Documentos Obrigatórios

Os colaboradores devem comparecer portando:

- Documento original com foto



Portabilidade de Prontuários Médicos

Com relação aos prontuários médicos dos seus colaboradores, solicitamos que nos informem o nome da clínica de medicina ocupacional que prestava serviços anteriormente, para que possamos entrar em contato e solicitarmos os prontuários realizados por eles. Esses prontuários serão realizados a guarda, porém não serão utilizados para controle de vencimentos dos ASOS.

Preparo e Realização de Exames

Com o objetivo de agilizarmos os atendimentos dos seus colaboradores e evitar que os exames previstos para emissão do ASO não sejam realizados, a seguir os preparos necessários para a realização de cada exame complementar.

Por favor, verifique no PCMSO ou na convocação de exames enviada pela Sucex, quais os procedimentos que os colaboradores irão realizar e oriente a todos a seguir as orientações necessárias para a realização de cada exame complementar.

Avaliação Psicológica/ Avaliação psicossocial:

- Estar bem alimentado;
- Estar descansado, sem sono;
- Não ingerir bebidas alcoólicas (nas 24h que antecedem o exame);
- Se utilizar óculos ou lentes corretivas, não esquecer de levar;
- Não ir para o exame direto do trabalho, sem o descanso.

Exame Audiométrico:

Repouso auditivo de 14h (não deve utilizar fone de ouvido para ouvir música e evitar exposição a outras fontes de ruído).

Parasitológico de Fezes/ Coprocultura

Trazar uma pequena amostra de fezes no dia do exame.

Rotina de Urina

A urina deve ser coletada na própria empresa. Para isso, deve-se solicitar o coletor e beber água logo ao chegar para que a amostra possa ser coletada.

Espirometria

- 4 horas antes do exame:
- Não beber chás, cafés, bebidas alcoólicas e refrigerantes à base de cola;
- Não fumar

Exames com jejum

Quais exames laboratoriais devem respeitar o jejum de 12 horas?

- Glicemia.
- Colesterol total e frações.
- Triglicérides.

Eletrocardiograma

Mulheres devem usar, preferencialmente, top sem botões ou metais ou sutiã sem "arame". No mais, não existe preparo específico.

Teste de Romberg

Não existe preparo específico.

Avaliação Oftalmológica, Acuidade Visual e teste de Ishihara:

Se usar óculos, trazer no dia do exame.

Eletroencefalograma

- Lavar a cabeça com sabão de coco no dia anterior ao exame.
- Não usar gel, cremes para pentear, entre outros, no dia do exame.

Raio-X de Tórax e Colunas (Cervical, dorsal e lombar)

Mulheres devem usar, preferencialmente, top sem botões ou metais ou sutiã sem "arame". No mais, não existe preparo específico.

Teste Ergométrico

- Usar tênis e roupas confortáveis;
- Levar aparelho de barbear descartável;
- Não fumar nem comer 2 horas antes do exame.

Toxicológico de Larga Escala de Detecção

Se o cabelo do (a) condutor (a) estiver maior do que 4 centímetros de comprimento, serão cortadas duas pequenas mechas (que tenham mais ou menos a espessura de uma caneta), bem rente à raiz ou duas amostras (cada uma do tamanho de uma bola de algodão) de pelos corporais (pernas, púbis, axila, tórax e braços).

Para todos os outros exames laboratoriais (Hemograma, Plaquetas, Reticulócitos, VDRL, Gama, GT, etc) - NÃO É NECESSÁRIO JEJUM.

A preparação adequada dos exames agiliza o atendimento e garante o resultado correto. Oriente sempre o colaborador.



G E S T Ã O O C U P A C I O N A L